



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Roteiro para ações do Dia “D” de manejo ambiental no Município

I - Responsabilidades do Município

AÇÃO	RESPONSÁVEL	TELEFONE	DATA
1. Convocação do secretariado municipal para composição de grupo de atuação intersetorial: saúde, educação, infraestrutura, meio ambiente, limpeza urbana, comunicação	Prefeito Municipal		
2. Cada Secretaria estabelecer suas responsabilidades e as atividades a serem desenvolvidas durante o evento	Secretários Municipais		
3. Estabelecer a data do evento, definir equipe municipal de coordenação, comunicando estas informações ao Secretariado do Município e aos parceiros de realização de atividades	Prefeito Municipal		
4. Atualizar a digitação das fichas de notificações e alimentação do SIMAZ para definição das regiões a serem trabalhadas	Secretário de Saúde		
5. Definir as regiões da cidade a serem trabalhadas de acordo com situação epidemiológica das arboviroses e método de reconhecimento geográfico	Secretário de Saúde/Coord.Endemias		
6. Definir os recursos necessários: <ul style="list-style-type: none">• composição de equipe;• materiais de consumo (sacos de lixo, EPI, impressos);• veículos (caminhão para coleta de lixo, transporte para conduzir as equipes para as áreas a serem trabalhadas);• insumos (estoque de larvicidas e inseticidas• equipamentos: para roçagem de terrenos públicos e baldios; para coleta de entulhos e materiais inservíveis e descartados pela população	Secretários Municipais		
7. Definir a composição de equipes municipais para atuação no dia “D”: <ul style="list-style-type: none">• Saúde: Agentes de Endemias, Agentes Comunitários de Saúde, Supervisores e Gerentes de equipe• Educação: Professores e servidores de apoio• Limpeza Urbana: garis, motoristas de veículos de coleta de lixo e roçagem, supervisores• Vigilância Sanitária e Posturas: fiscais Meio Ambiente: técnicos e fiscais	Secretários Municipais		



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



8. Realizar a roçagem dos terrenos públicos e baldios com retirada do entulhos e lixo concentrado neste locais;	Secretário de Limpeza urbana/Infraestrutura		
9. Estabelecer local para ecopontos: recolhimento de pneus, sucatas, materiais recicláveis, etc. OBS: Esta informação deverá ser divulgada para os moradores da região alvo da ação.	Secretários de Infraestrutura/Meio Ambiente		
10. Desenvolver comunicação social para a população: divulgar as informações por meio de carros de som, mídias sociais, rádios comunitárias, associações de moradores, sindicatos, igrejas	Assessoria de Comunicação Social		
11. Divulgação diária de informes e ações em andamento para a população;			
12. Estabelecer telefone e/ou aplicativo de recebimento e atendimento à população sobre dúvidas e denúncias			
13. Desenvolver estratégias de mobilização da sociedade exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • solicitar a retirada do lixo de dentro dos imóveis no dia determinado para a coleta; • programar gincanas nas escolas para recolhimento de materiais descartáveis; 	Secretários de Educação e de Infraestrutura		
14. Prever logística de alimentação e água para os atores envolvidos.	Secretaria de Infraestrutura		
15. Agendar a realização de controle químico com UBV veicular em até 7 dias após o manejo ambiental.	Secretário de Saúde		
16. Definir local para a concentração do evento, organizar a programação das atividades do dia "D" e distribuição das áreas a serem trabalhadas	Equipe Municipal de Coordenação		
17. Coordenar a realização das atividades			
18. Digitação das fichas e dados das atividades realizadas no dia "D" para consolidação dos resultados para divulgação.			

III - Responsabilidades da SES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	FONE	DATA
------	-------------	------	------



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



1. Promover reunião de preparação com equipe Suvisa, Regional de Saúde, CBM e Município	GVSAST/SUVISA		
2. Definir técnicos para compor equipe da Regional de Saúde e da CVCAV/GVSAST que irão apoiar presencialmente o evento	SUVISA e Regionais de Saúde		
3. Agendar e coordenar reunião de trabalho com o Município	SUVISA		
4. Estabelecer as responsabilidades da equipe durante o evento	SUVISA		
5. Preparar recursos de apoio: veículos, técnicos,	SUVISA e Regionais		
6. Enviar os insumos ao município: larvicidas e inseticidas para nebulização	SUVISA e Regionais		
7. Organizar a atividade de controle químico com UBV veicular	CVCAV/GVSAST		

III – Responsabilidades Corpo de Bombeiros Militar

AÇÃO	RESPONSÁVEL	FONE	DATA
1. Apoiar a Regional de Saúde nas reuniões de planejamento nos municípios	REDEC		
2. Realizar treinamento com o efetivo envolvido, caso seja necessário	CODEC/SES		2 DIAS ANTES
3. Fazer previsão da logística para o evento <ul style="list-style-type: none">• Viatura• Efetivo• Alimentação	REDEC		
4. Confeccionar documentações visando a tomada de decisão, bem como informar as autoridades pertinentes das ações a serem realizadas. <ul style="list-style-type: none">• Ordem de Atendimento• Ordem de Serviço• Ofício para a Polícia Militar• Ofício para A Regional de Defesa Civil.• Ofício para a Academia (se for pertinente)	CODEC/REDEC		10 DIAS ANTES
5. Apoiar e incentivar a realização de ações de combate ao Aedes, em parceria com as Regionais de Saúde, nos municípios de sua área de atuação;	REDEC		
6. Auxiliar os agentes na realização de ações em locais de difícil acesso e recusa.	REDEC		



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



7.	Utilizar RPAS (Drones), para auxiliar nas vistorias realizadas	REDEC		NO DIA
8.	Em caso de necessidade, utilizar a viatura para auxiliar no transporte dos agentes a campo e prestar algum apoio logístico a mobilização	REDEC		NO DIA
9.	Acompanhar os representantes da Regional de saúde e/ou os agentes nas atividades realizadas em pontos estratégicos, e caso solicitado, confeccionar relatório de ocorrência em locais críticos visitados	REDEC		NO DIA
10.	Confeccionar relatório	REDEC		ATÉ 5 DIAS APÓS